

NORMAS BÁSICAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO. CEIP. NTRA. SRA. DE LA LUZ. CURSO 2026/2027.

- Rogamos puntualidad a las 9:00h. Antes de las 9:00h no hay responsabilidad del docente en la atención de los menores. Las puertas se cerrarán a las 9:05h. Se considera **retraso a partir de las 9:05 h**. En caso puntual de retraso **acompañen al menor** hasta el edificio de primaria en la zona de atención al público. Éste será acompañado hasta su aula por personal del centro cuando nos sea posible. Tanto las ausencias como los retrasos deben ser justificados al tutor/a vía iPasen por enfermedad o cita médica. Les informamos que la Comisión Municipal de Absentismo Escolar de nuestra localidad considera alumno/a absentista aquel que acumula en un mes 7 retrasos y/o 5 ausencias injustificados/as.
- La **puntualidad para la recogida del alumnado a las 14:00h** es responsabilidad de las familias, así como tras la salida del comedor escolar, las actividades extraescolares y Plan de Acompañamiento.
- Recuerden las zonas de **ENTRADA** de los escolares al centro: Infantil únicamente por la puerta nº 3 (la Chanca). Primaria por las puertas 1, 2 ó 4 indistintamente. Los alumnos/as de Primaria NO pueden acceder por la puerta de la Chanca bajo ningún concepto.
- Recuerden las zonas de **SALIDA** de los escolares: Infantil únicamente por la puerta nº 3 (la Chanca). Primaria, alumnado de 1º, 2º y 3º por las puertas nº 1 ó 2. Alumnado de 4º a 6º por la puerta nº 4 (paseo marítimo) exclusivamente.
- Está terminantemente **prohibido la entrada a las aulas del centro** durante toda la jornada escolar a toda persona ajena al mismo. Dirijanse a la Secretaría para tratar cualquier asunto de interés. Para cualquier consulta al tutor/a hágalo principalmente en la sesión de tutoría los lunes de 16:00h a 17:00h o bien vía iPasen.
- La **custodia de los escolares** durante la jornada general comienza a ser del personal docente del centro a partir de las 9:00h y hasta las 14:00h. Si Ud. deja antes y/o después de esa hora a su hijo/a en el centro es bajo su decisión y responsabilidad. Cumpla el **protocolo de salida** recogiendo al alumno/a la/s persona/s indicada/s en el mismo. Si se diera algún cambio puntual avise con tiempo a la secretaria del centro.
- Durante el período de **recreo** no podrán Uds. acceder a la zona de patios para dar el desayuno a su hijo/a. En caso de olvido puntual, debe traerlo antes del recreo y se lo haremos llegar.
- Para **cambio de muda en Infantil** por algún incidente, pasen primero por el hall del edificio de primaria, para pedir autorización de entrada en la secretaria.
- Las salidas de los alumnos/as durante la jornada escolar por **cita médica** son constantes y numerosas diariamente. Colaboren con el personal del centro recogiendo al alumno/a con tiempo suficiente, no siendo necesario que telefonen antes para avisar. Recordamos que la recogida de los alumnos/as durante el período de recreo está totalmente prohibida, por eso es imprescindible recogerle al menos unos 10 minutos antes de que comience el recreo, o bien esperar a que finalice al menos 10 minutos para el regreso del alumno/a al centro una vez finalizada la cita. El horario de recreo es de 11:30h a 12:00h.
- Rogamos se ajusten al **horario de atención al público** (tanto presencial como telefónicamente) de Secretaría (de 9:30h a 10:30h y de 12:15h a 13:15h). Les recordamos que durante el recreo esta dependencia estará cerrada.
- Del mismo modo el **Equipo Directivo del centro le ofrece un horario de atención al público** que garantizará que puedan atenderles de forma efectiva. Consúltenlo llamando al centro y soliciten cita en Secretaría si están interesados.
- El uso de los **aparcabicis** interiores es exclusivamente para el alumnado y personal del centro, no para las familias. Tanto los patines, patinetes, bicis, monopatín, etc... se dejarán en las zonas habilitadas, nunca se llevarán al aula y **no está permitido al alumnado circular con ninguno de ellos por los patios del centro**. El centro no se hace responsable del olvido de estas pertenencias pasadas las 14:00h.
- Está prohibido la **grabación en vídeo de los escolares y la toma de fotografías** durante la entrada y salida del alumnado, ya que no cuentan con autorización del resto de las familias para tal fin.
- Se prohíbe que los alumnos/as traigan **envases de cristal** para el desayuno, además de **móviles, relojes digitales** para la toma de fotos y objetos de valor. Cualquier pertenencia del alumno/a para jugar en el recreo o momentos de guardia es responsabilidad el alumno/a (cartas, estampas, chapas, canicas, trompos, etc ...)
- Una vez acceda el alumnado al inicio de la jornada escolar, la única puerta de acceso al mismo será la nº 2, es decir, la pequeña con acceso por la rampa, controlada por portero automático.
- **ROGAMOS A LOS PADRES Y MADRES DE EDUCACIÓN INFANTIL SE MANTENGAN TRAS LA LÍNEA ROJA SEÑALIZADA MIENTRAS ESPERAN LA ENTRADA Y SALIDA DE LOS ESCOLARES**, con el objeto de que todas las familias puedan ver a sus hijos/as con normalidad y seguridad.
- Está **prohibida la entrada al centro con animales de compañía y fumar** en las zonas interiores y exteriores del centro tales como patios, zonas de filas, etc ...
- Les recordamos que arriba en el acceso a la calle del centro hay un **disco con el horario que indica la prohibición de la circulación de vehículos** para evitar accidentes por aglomeración de alumnos/as y familias que acceden en esa franja horaria.
- Colaboren los **días de lluvia** cuando se hace más difícil el acceso y desalojo al centro. Accedan si lo desean hasta la zona de porches o entradas con sus hijos/as para resguardarlos de la lluvia con paraguas, ropa y calzado adecuados.
- Accedan a la lectura del Plan de Comedor y menús, Transporte Escolar, Aula Matinal y Actividades Extraescolares colgados en la Web del centro y/o por iPasen.
- Web del centro: www.ceipnuestrasradelaluz.es . Instagram: @ceipntrasradelaluz

CEIP Nuestra Señora de la Luz
Los Lances s/n 11380 Tarifa (Cádiz)
Tel. 956670143 - 671530834 Fax: 956670144
11007120.edu@juntadeandalucia.es