



Desarrollo  
Educativo y  
Formación  
Profesional



# PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN

Curso 26/27

CEIP. NTRA SRA DE LA LUZ

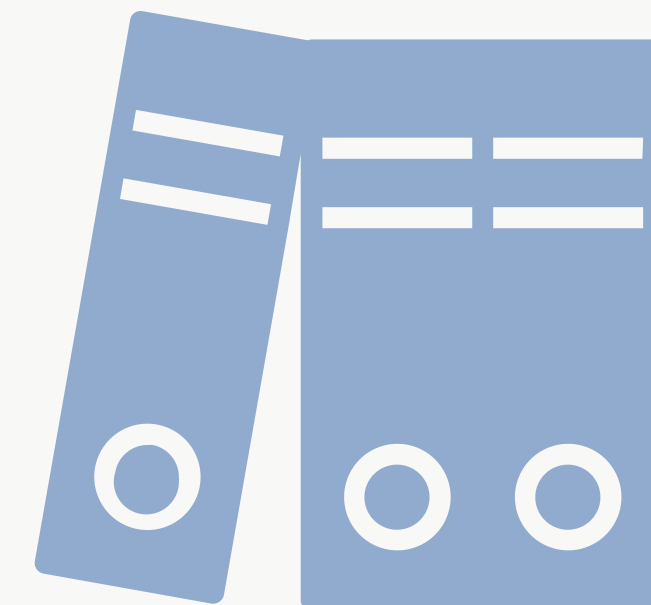
# ACLARACIÓN

- **ADMISIÓN : MES DE MARZO**
- **MATRICULACIÓN: 1ª SEMANA DE JUNIO**

La Consejería de Desarrollo Educativo y F.P. convoca el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados para cursar las enseñanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación especial, educación secundaria obligatoria, y bachillerato para el curso 2026/2027.

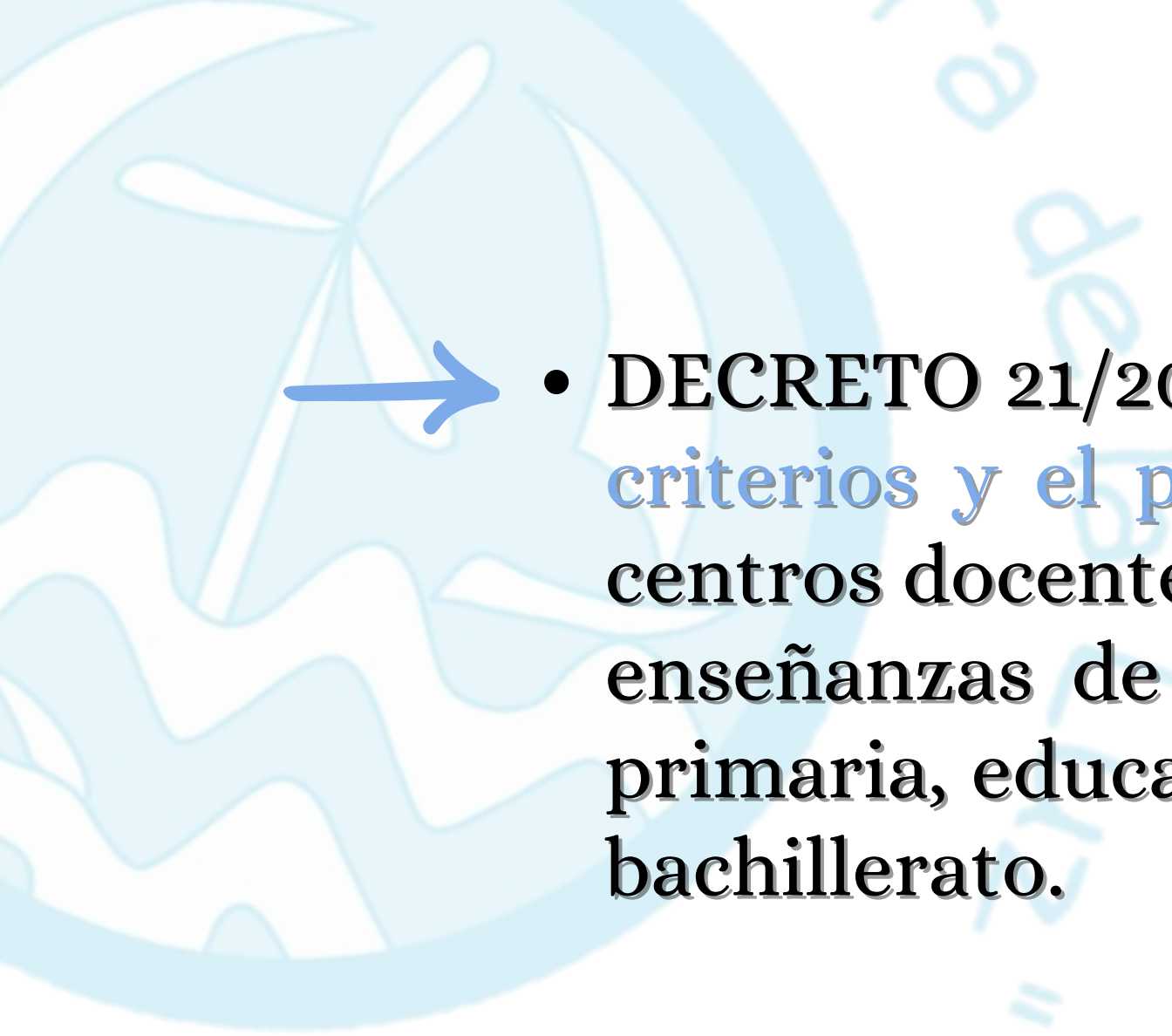


# NORMATIVA DE REFERENCIA

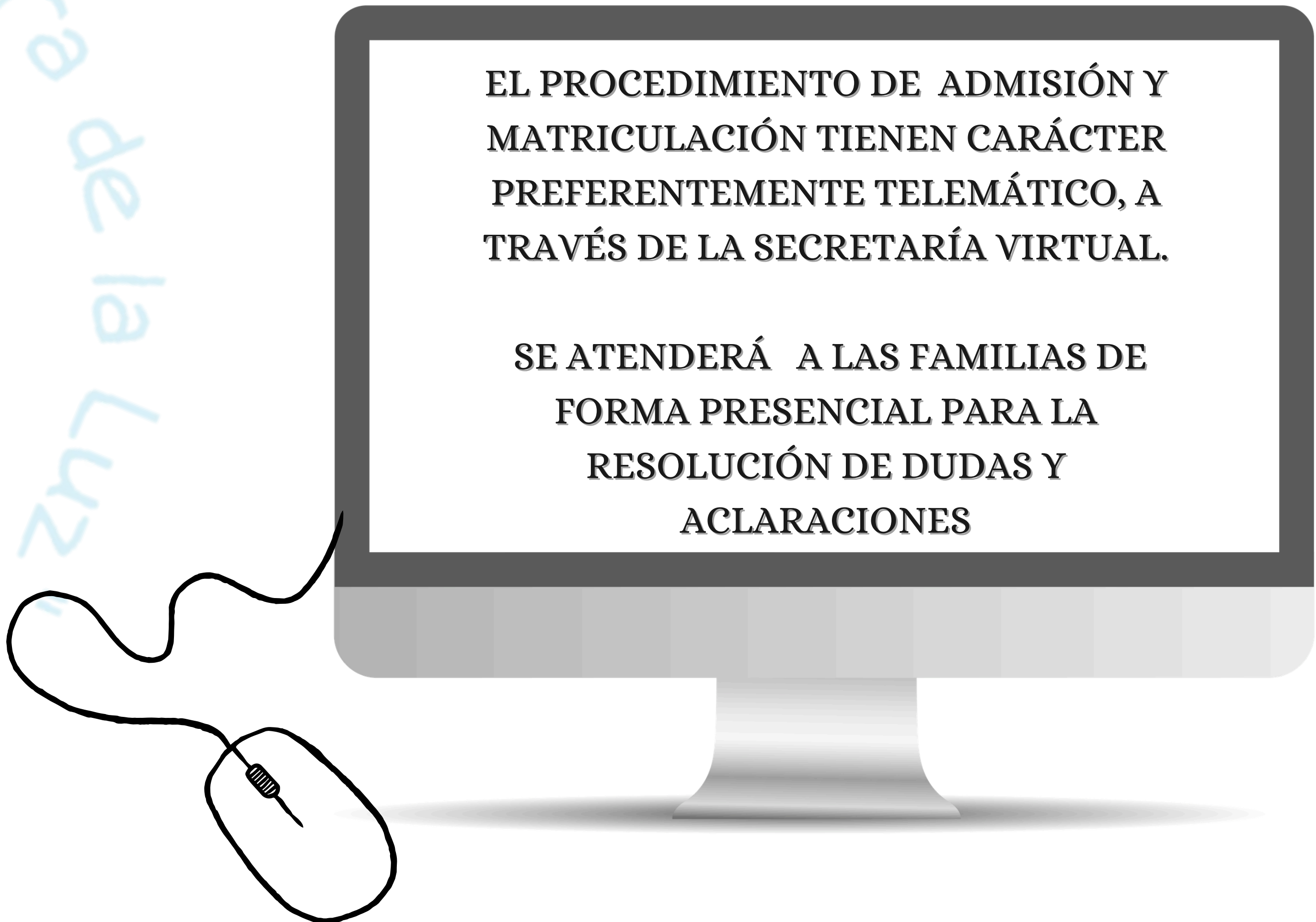




**Resolución de 19 de enero de 2026, de la Dirección General de Planificación, Centros y Enseñanza Concertada, por la que se establece el calendario de actuaciones del procedimiento ordinario de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados para cursar las enseñanzas de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato para el curso escolar 2026/2027.**

- 
- • **DECRETO 21/2020, DE 17 DE FEBRERO**, por el que se regulan los **critérios y el procedimiento de admisión** del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados para cursar las enseñanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación especial, educación secundaria obligatoria y bachillerato.

- • **ORDEN de 20 de febrero de 2020**, por la que se desarrolla el **procedimiento de admisión** del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados para cursar las enseñanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación especial, educación secundaria obligatoria y bachillerato.



EL PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN Y  
MATRICULACIÓN TIENEN CARÁCTER  
PREFERENTEMENTE TELEMÁTICO, A  
TRAVÉS DE LA SECRETARÍA VIRTUAL.

SE ATENDERÁ A LAS FAMILIAS DE  
FORMA PRESENCIAL PARA LA  
RESOLUCIÓN DE DUDAS Y  
ACLARACIONES

# OFERTA EDUCATIVA



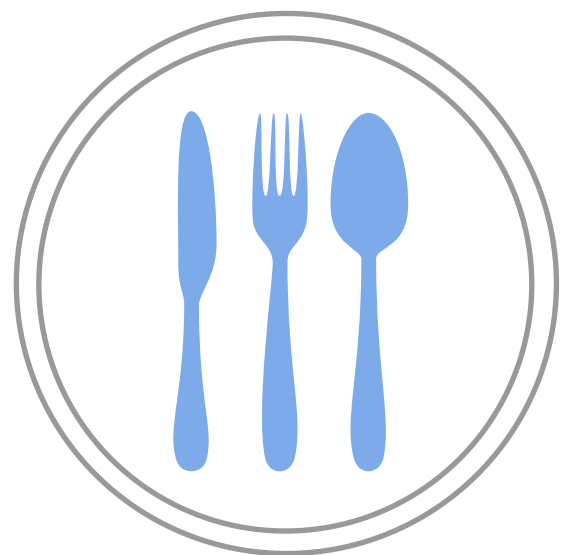
**Aula Matinal**



**Extraescolares**



**PROA**  
**Lengua y Matemáticas 5° y 6°**



**Comedor escolar**



**PREX (Inglés)**  
**Inglés 3° y 4°**



**Transporte escolar**

# PLANES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS



# PROCEDIMIENTO DE **ADMISIÓN EN MARZO,** **¿PARA QUÉ ALUMNOS/AS?**

- ALUMNADO NUEVO QUE SOLICITA PLAZA DE INFANTIL DE 3 AÑOS PARA EL CURSO 26/27

-ALUMNADO NUEVO DE 4 AÑOS, 5 AÑOS O DE CUALQUIER CURSO DE PRIMARIA, PROCEDENTE DE OTROS CENTROS EDUCATIVOS DE LA LOCALIDAD U OTRAS LOCALIDADES QUE SOLICITAN PLAZA PARA EL CURSO 26/27



# PRIMER PASO

acceda con cualquier de estas opciones:

- la clave Iande.
- la Clave PIN.
- el Certificado Digital

Consulte la clave Iande recibida por Ipasen si ya tiene un hijo/a escolarizado.

Si Ud. no tiene clave Iande, para activarla debe entrar en la página de la Secretaría Virtual de la Junta de Andalucía y solicitarla.

[VER VÍDEO](#)

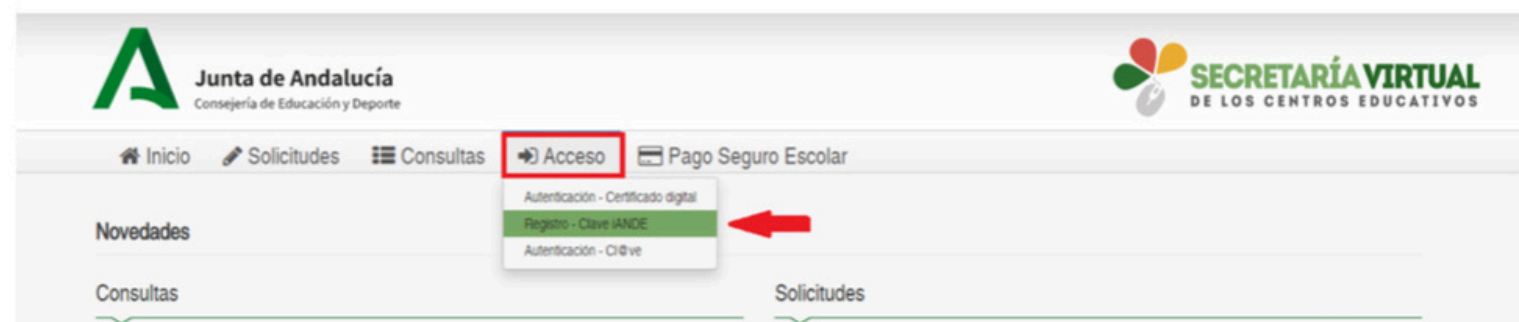


## CÓMO OBTENER MI CLAVE iANDE

1. Accede al sitio web de la SECRETARÍA VIRTUAL de los centros educativos

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>

Haz clic en Acceso / Registro – Clave iANDE, como muestra esta imagen:



2. Completa tus datos en la pantalla siguiente:

- Asegúrate de seleccionar la opción correcta en el campo “Procedimiento”.
- Ten a mano tu DNI y haz clic en el botón “i” de ayuda en el campo IDESP para saber el dato de tu DNI que tendrás que introducir.
- Cuando tengas todo relleno, pulsa finalmente en “Solicitar”.

The image shows a registration form titled 'iANDE Registro de usuario en la Secretaría Virtual (Obtención de la Clave iANDE)'. The form contains several fields: 'Procedimiento:' with a dropdown menu showing 'Inscripción ...' (indicated by a red arrow); 'N.I.F./N.I.E.:', 'IDESP:' (with an information icon 'i'), 'Fecha de Nacimiento:', 'Nombre:', 'Primer Apellido:', 'Segundo Apellido:', 'Teléfono Móvil:', 'Confirmación Teléfono Móvil:', and 'Correo Electrónico:'. At the bottom right, there is a green 'Solicitar' button with a red arrow pointing to it.

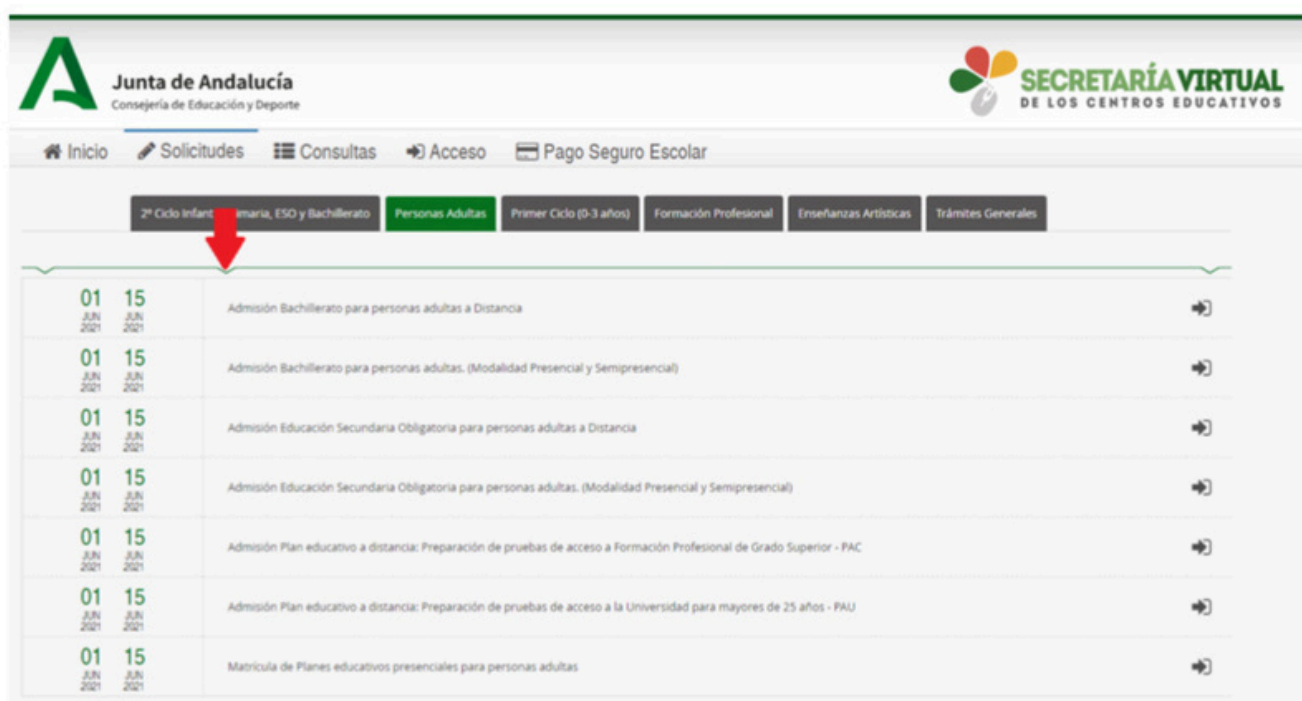
3. Recibirás un mensaje diciendo que el registro ha sido exitoso y que se te ha enviado tu nueva clave iANDe vía sms. Búscala en tu teléfono y apúntala.



4. Pulsa en "Solicitudes" y "Personas Adultas" en Secretaría Virtual.



y selecciona el procedimiento para el que has solicitado la clave.



5. En la siguiente pantalla, pulsa en el botón “Acceder” correspondiente a la opción iANDe, como se muestra en la imagen.



Autenticación - Identificador Educativo Andaluz. Acceda al trámite usando la clave iANDE. **Acceder**

Autenticación - Cl@ve. Acceda al trámite con un certificado digital reconocido, con CL@VE-PIN o CL@VE-PERMANENTE. **Acceder**

6. Introduce tu fecha de nacimiento y la clave que acabas de recibir por sms.



Junta de Andalucía. SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Pago Seguro Escolar

Identificación de la persona solicitante mediante "iANDE"

Fecha de Nacimiento \* 01/01/2001

Clave iANDE: \* .....

**acceder** Debe introducir la clave tal y como le ha sido facilitada

7. Accederás entonces al comienzo del proceso de tu inscripción. Observarás que ya aparece tu nombre y DNI en la esquina superior derecha (el sistema ya te reconoce).



# SEGUNDO PASO

Una vez tenga su clave activa, debe entrar a través de cualquier buscador, en la Secretaría Virtual de la Junta de Andalucía y proceder a cumplimentar la matrícula.

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>

# PROCEDIMIENTO DE **MATRICULACIÓN EN JUNIO**

## ¿PARA QUÉ ALUMNOS/AS?

- ALUMNADO DE NUEVA INCORPORACIÓN DE INFANTIL DE 3 AÑOS QUE HAYAN SIDO ADMITIDOS PARA EL CURSO 26/27
- ALUMNADO NUEVO, PROCEDENTE DE OTROS CENTROS EDUCATIVOS DE LA LOCALIDAD U OTRAS LOCALIDADES QUE HAYAN SIDO ADMITIDOS
- TODO EL ALUMNADO DESDE 3 AÑOS HASTA 5º DE PRIMARIA QUE YA ES ALUMNO/A DEL CENTRO EN EL CURSO 25/26 Y QUE CONTINÚAN EN ESTE CENTRO EN EL CURSO 26/27



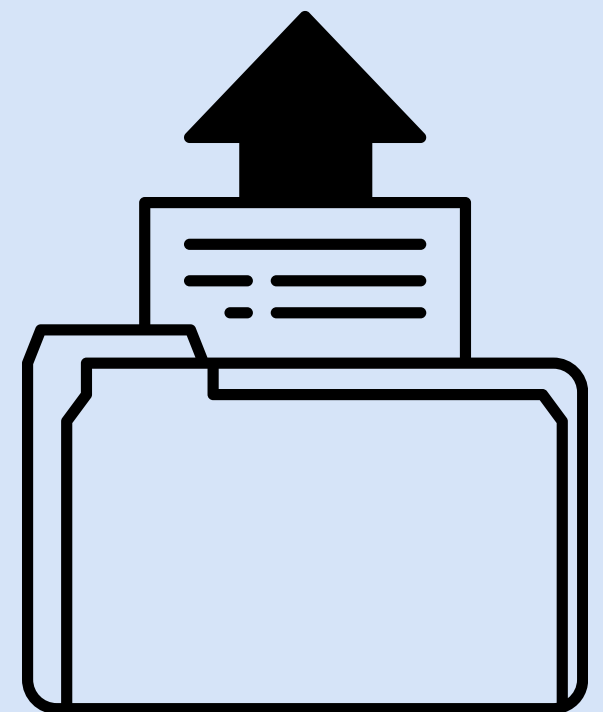


# PERÍODO SIMULTÁNEO DE MATRICULACIÓN y SOLICITUD DE LOS SERVICIOS

(Comedor, Actividades Extraescolares,  
Transporte y Aula Matinal)

ESCOLARIZACIÓN  
**1<sup>a</sup> semana de junio de 2026**

La solicitud telemática de la **BONIFICACIÓN** de los servicios en los que hayan sido admitidos se realizará en la primera semana de **SEPTIEMBRE** por la secretaría virtual.



**FAMILIAS DE 3 AÑOS DE  
EDUCACIÓN INFANTIL DEL CURSO  
26/27**

**REUNIÓN  
INFORMATIVA  
PRESENCIAL,  
tras la matriculación  
en el mes de junio**

**FECHA POR CONCRETAR**



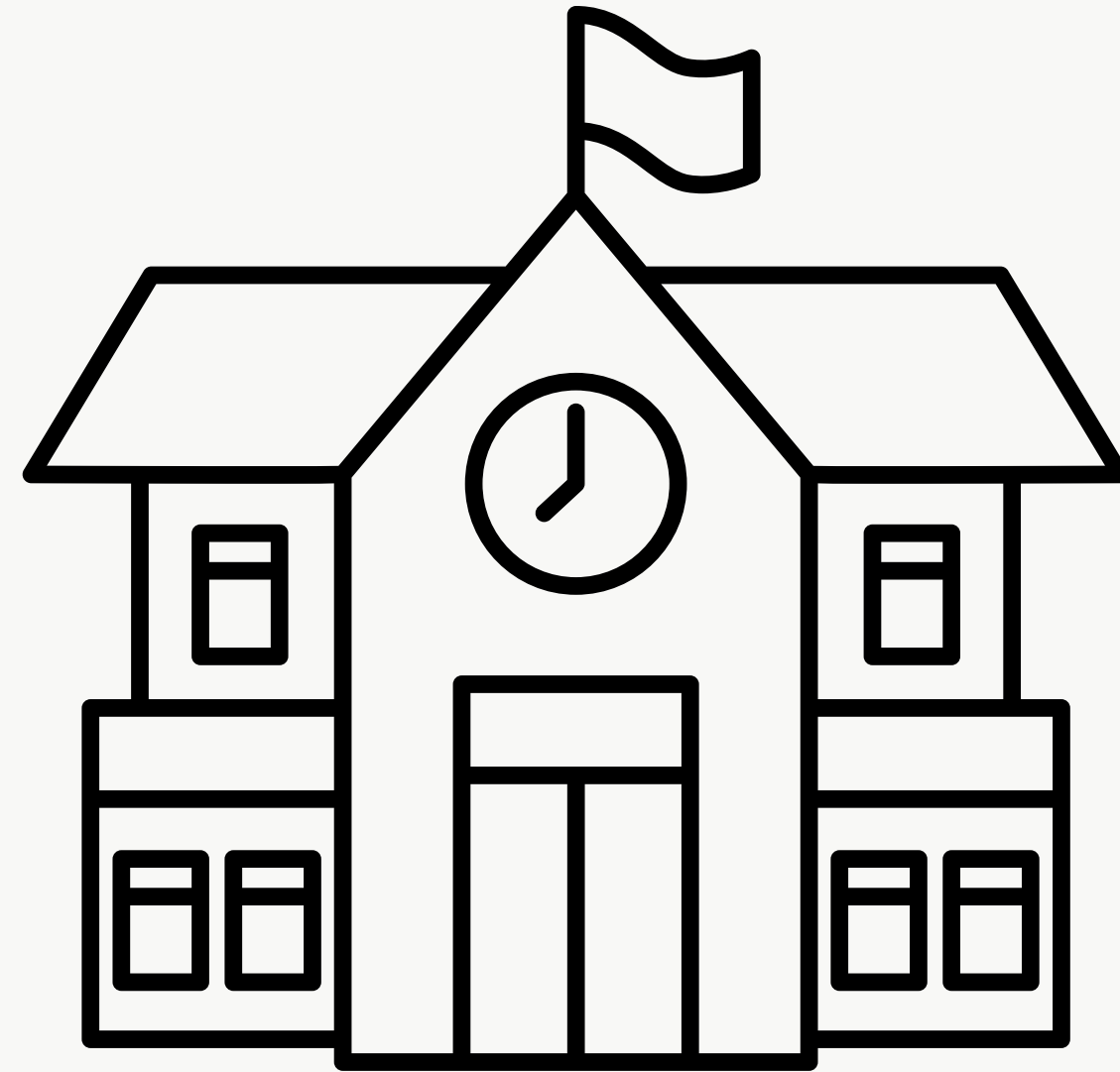
**FAMILIAS DE 5 AÑOS DE  
EDUCACIÓN INFANTIL DEL CURSO  
26/27**



**REUNIÓN  
INFORMATIVA  
PRESENCIAL,  
tras la matriculación  
en el mes de junio**

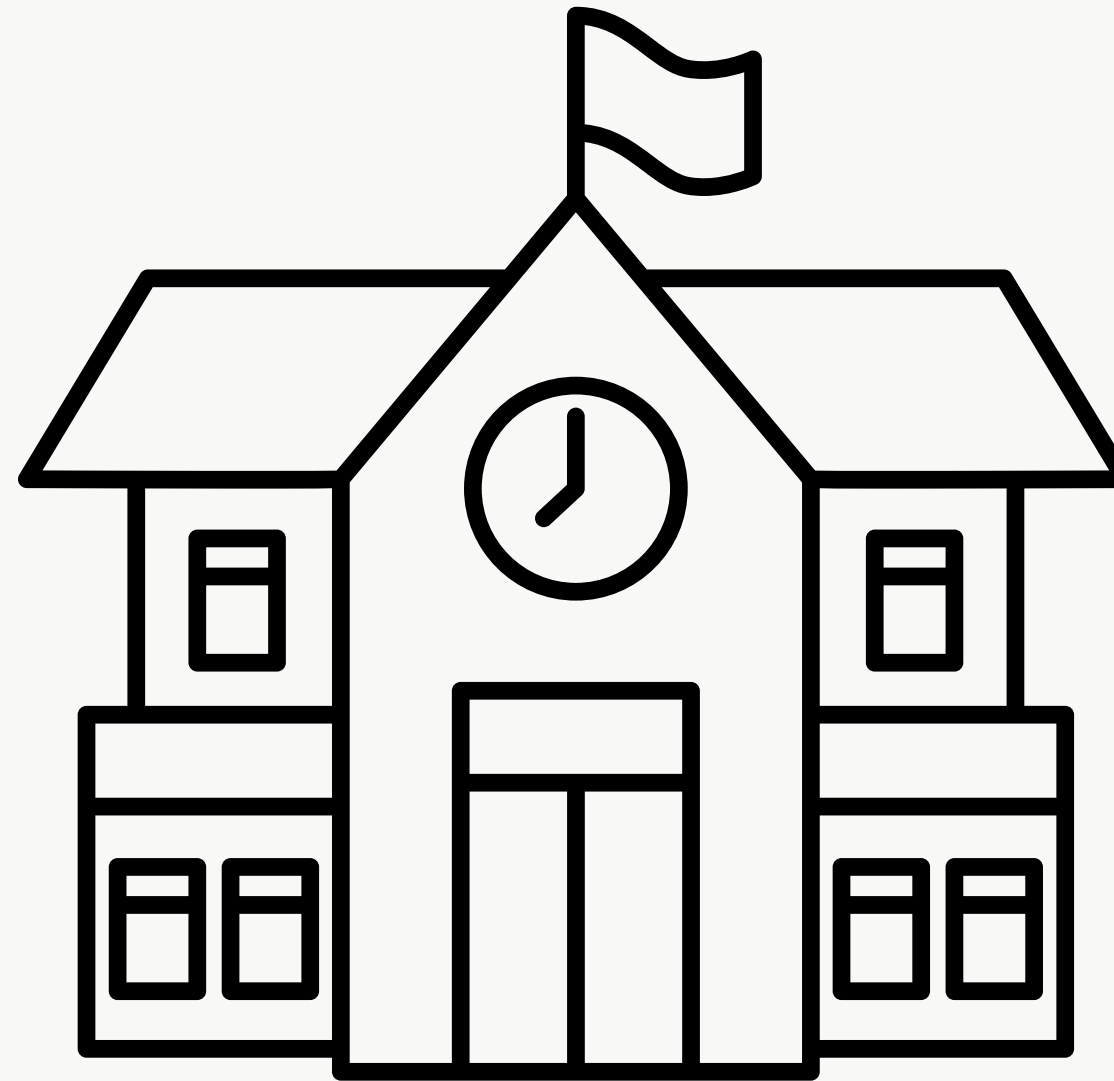
**FECHA POR CONCRETAR**

**ALUMNOS/AS DE  
6º DE PRIMARIA QUE  
CURSARÁN EDUCACIÓN  
SECUNDARIA  
OBLIGATORIA EN EL  
CURSO 26/27.**



**EL PERÍODO DE  
MATRICULACIÓN ES  
DURANTE LA PRIMERA SEMANA DE JULIO.  
CONSULTEN CON LOS IES.**

**LA SOLICITUD DE COMEDOR ESCOLAR DEL ALUMNADO DE LOS IES SE PRESENTARÁ JUNTO CON LA MATRICULA EN LA PRIMERA SEMANA DEL MES DE JULIO DE FORMA TELEMÁTICA O EN EL IES DE REFERENCIA**





# **NORMATIVA SOBRE COMEDOR ESCOLAR, ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y AULA MATINAL**

**Orden de 27 de marzo de 2019, por la que se modifica la Orden de 17 de abril de 2017, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los servicios complementarios de aula matinal, comedor escolar y actividades extraescolares, así como el uso de las instalaciones de los centros docentes públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía fuera del horario escolar.**

**I  
M  
P  
O  
R  
T  
A  
N  
T  
E**

**EN JUNIO: DOCUMENTOS  
NECESARIOS PARA LA  
SOLICITUD DE COMEDOR  
Y AULA MATINAL.  
De ambos progenitores**



**CERTIFICADO LABORAL  
OFICIAL CON LA  
FRANJA HORARIA, CON  
FIRMA Y SELLO**



**VIDA LABORAL**



**Nº DE CUENTA  
BANCARIA**

I  
M  
P  
O  
R  
T  
A  
N  
T  
E

**EN CASO DE SER  
AUTÓNOMO, se precisa de  
ambos progenitores**



**CERTIFICACIÓN DEL ALTA  
EN EL IMPUESTO DE  
ACTIVIDADES  
ECONÓMICAS**



**VIDA LABORAL**



**DECLARACIÓN  
RESPONSABLE  
DEL HORARIO DE  
LA ACTIVIDAD  
LABORAL**



**Nº DE CUENTA  
BANCARIA**

I  
M  
P  
O  
R  
T  
A  
N  
T  
E

En el momento de la solicitud del  
**COMEDOR ESCOLAR**  
seleccione menú basal (el habitual),  
menú sin carne o menú de proteínas  
vegetales.

(\* Su elección no podrá modificarse a lo largo del curso.

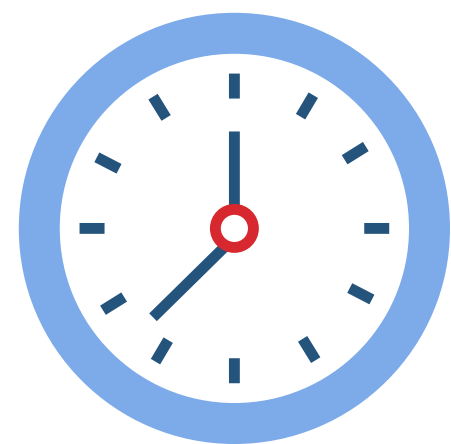


# Para la solicitud del **TRANSPORTE ESCOLAR**

hágalo constar en la solicitud telemática.



# HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO VÍA TELEFÓNICA Y/O PRESENCIAL



de lunes a viernes  
de 9:30h a 10:30h  
de 12:15h a 13:15h

## Ceip Ntra Sra de la Luz

C/ Los Lances, s/n  
Tarifa, 11380  
Cádiz

956670143 /671530834

11007120.edu@juntadeandalucia.es



@ceipntrasradelaluz



<https://ceipntrasradelaluz.es>

